# 附件1: 郑州上汽中豫产业园发展有限公司2023年社会招聘计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗 位** | **招聘人数** | **工作职责** | **任职要求** |
| 公司副总经理 | 1人 | 1.负责制定公司各项制度和流程，以及项目的管理和运作，确保制度和流程有效执行，保证项目开发建设运营目标的实现;2.负责制定项目总体计划进度，并落实和推进一级计划的各项节点;3.按照项目计划，对前期开发、规划设计、手续办理、成本控制、合约执行、财务管理，工程质量、进度和安全，招商销售、后期运营，综合协调等实施整体把控与管理;4.按公司制度、合同、招投标文件及国家的相关规范，对设计单位的图纸设计，施工单位的施工管理，监理单位的监理工作，造价咨询公司的成本控制工作进行监督、管理;5.协调对专项工程设计及重要材料、设备和部件的选型与确认;6.协调各专业、各单位之间的关系，做到统筹兼顾，并对现场施工过程中遇到的问题和突发事件做出正确的判断后解决处理;7.负责组织施工过程的分阶段验收和竣工验收，办理竣工备案手续；8.维护公司与政府、行业管理各职能部门的关系，保证项目建设正常进行;9.负责工程部团队管理工作；10.完成上级领导安排的其他工作。 | 1.本科及以上学历，土木工程、工程管理等相关专业；2.45周岁及以下，即1978年2月以后出生；3.具有省、市级政府投融资平台工作经验者优先考虑；4.10年以上建筑工程施工管理经验，至少全程参与1个以上产业地产开发、工程建设施工管理,熟悉产业写字楼、产业综合体项目管理；5.同时操盘或管理过多个工程项目，具有丰富的现场施工经验，熟悉国家和地方有关工程设计和施工技术法规，熟悉房地产项目开发、管理、施工全过程；6.工作严谨细致，组织管理、沟通协调及应变能力较强，具有高度的责任心和事业心，忠于职守，廉价自律。7.国企建设单位管理经验丰富者优先，党员优先。 |
| 设计负责人 | 1人 | 1.负责项目产品总体效果的控制、熟悉建筑材料成本价格;2.组织项目的设计方案征集、招标及评选等工作；3.组织项目可行性分析、项目定位等工作，组织设计过程中规划、建筑、结构、给排水、电气、暖通、景观、幕墙、智慧园区、夜景亮化、室内装饰等设计工作，编制项目各阶段专业设计任务书；4.协调项目设计的日常管理工作，确保设计任务和管理考核指标的达成;5.负责项目各阶段图纸设计统筹管理工作，审核设计出图，并对设计成果进行确认；6.协调配合规划设计、成本合约、工程现场、招商运营等部门共同开展工作；7.对接国土、规划、住建及其他相关的政府部门；8.公司及领导交办的其他工作。 | 1.本科及以上学历；2.40周岁及以下，即1983年2月以后出生，3年以上设计院或建设单位设计管理岗工作经验；3.熟悉概念方案、扩初设计、施工图等图纸的专业基础和设计流程；4.熟悉产业项目概念和项目全过程开发建设流程；5.具备出色的设计理解能力、谈判能力和分析解决问题能力，有较强责任心和团队意识；6.党员优先，国企设计管理岗优先，写字楼、实验办公楼、产业项目工作经历者优先。 |
| 成本合约负责人 | 1人 | 1.负责项目前期拿地开发测算、方案阶段的总成本控制以及项目整体资金成本阶段资金需求.的编制管理工作；2.负责项目合约规划、目标成本、资金计划等相关内容的具体编制管理工作；3.负责招标过程成本相关工作，具体组织招标策划、工程量清单及控制价编制、商务谈判、合同签约等工作；4.负责项目实施过程中变更签证处理、付款、索赔和反索赔、结算及后评估、资料档案及台账管理合同、变更签证、成本优化、图纸、动态成本台账、付款台账等.、改造阶段成本管理等工作；5.参与项目重要节点的确认和验收工作，以及重要材料、设备的选购工作；6.负责专项成本优化、动态成本数据报告编制管理工作；7.协助项目总等团队其他成员负责项目合约成本管理工作；8.公司及领导交办的其他工作。 | 1.本科及以上学历；2.40周岁及以下，即1983年2月以后出生，5年以上的大型施工单位或地产公司工程造价预决算经验3年以上甲方工程造价管理经验.；3.有完整的工程项目造价管理经验，对开发建设项目、勘察设计、建筑施工成本管理有较丰富的理论知识和一定的实践技能；4.熟练使用预算软件，熟悉各种预算报价、清单报价方式；5.熟悉工程类图纸资料、材料市场价格以及各项政策；6.有一定的独立工作能力和谈判技巧，良好的沟通、协调和应变能力；7.注册造价工程师证书者优先，有国企工作经验者优先，中共党员优先，产业地产项目工作经历优先。 |
| 工程部负责人 | 1人 | 1.负责工程施工、材料设备采购的招标工作;2.负责审批项目施工方案并监督执行；3.负责审批项目施工单位的质量管理体系和安全管理体系，并监督执行；4.负责审批涉及投资的设计变更、工程计量、签证等；5.负责项目预结算以及工程款支付的审批；6.负责项目的阶段性验收、竣工验收、房屋的移交和后期维修；7.负责各阶段重大合同的签订，并监督合同实施；8.负责协调项目开发建设过程中与政府部门及其它相关方的工作关系；9.指导解决工程前期和施工过程中出现大问题和困难，对结果进行监督和审核，并对项目日常工作予以指导、监督和考核；11.负责主持编制部门年度、月度工作计划及工程类用款使用计划。 | 1.40周岁及以下，即1983年2月以后出生，统招本科及以上学历；2.建筑、土木类、机电等相关专业，具有专业中级以上职称，有注册建造师资格证优先考虑;3.熟悉相关建设行业法规，有3年及以上的房地产工程管理经验，具有良好的组织管理、协调沟通能力；4.为人正直，具有较强的责任心和事业心，工作思路清晰，工作心态积极向上；5.党员优先；国企政府平台公司工程管理人员优先；有产业或商业地产甲方从业经验者优先。 |
| 档案资料管理岗 | 1人 | 1.负责接收有关部门发送的各种合同、图纸、文件等资料，并登记造册，妥善保管；2.负责对外发送的各种图纸、文件等资料，并办理登记手续;3.对各部门输入及输出的工作指令和工作依据进行分类、传送并保留记录;4.对各种工程资料进行科学的规范的编号、登记、复印。协助部门领导保管、归档图书、设计文件等资料;5.负责管理好有关工程技术资料的归档保存和借阅管理，并按资料重要性进行分类，及时清理作废资料不被误用；6.负责定期梳理工程档案，合同、资质和建设、规划、国土等主管部门审批原件，及时移交档案室存档;7.公司及领导交办的其他工作。 | 1.本科及以上学历，土木工程类相关专业；2.35周岁及以下，即1988年2月以后出生，3年以上工程类相关行业工作经验，资深资料员优先；3.熟悉工程类各种资料和归档流程；4.具有较强的发现、分析、解决问题能力以及沟通协调能力；5.具备较强的具备责任心和团队意识。 |
| 会计核算岗 | 1人 | 1.负责编制公司会计记账凭证，审核现金、银行记账凭证；负责收付款、日常费用报销审核；2.负责审核工程量、负责工程成本的管控，项目税务筹划。3.负责编制公司年度、季度、月度财务报表、附注及分析；4.负责编制公司预算报表、业绩预测表；5.负责公司各类资产的会计核算、监督管理，配合相关部门完成实物资产清查盘点工作；6.负责会计档案的整理、归档和保管工作； 7.负责向上级单位、中介机构、关联公司报送本公司财务报表及分析；8.负责完成领导交付的其他任务。 | 1.本科及以上学历，会计学相关专业；2.35周岁及以下，即1988年2月以后出生；3.中级及以上职称；具有注册会计师优先；4.5年及以上财务工作经验，3年及以上会计核算工作经验；5.具有较强的执行力和抗压能力，有良好的沟通协调能力；6.具有良好的职业操守，责任心强，作风严谨，品行良好；7.具有地产类工程项目工作经验； |