西南民族大学人才招聘网应聘者操作指南

一、 网站概览

1、 网站首页

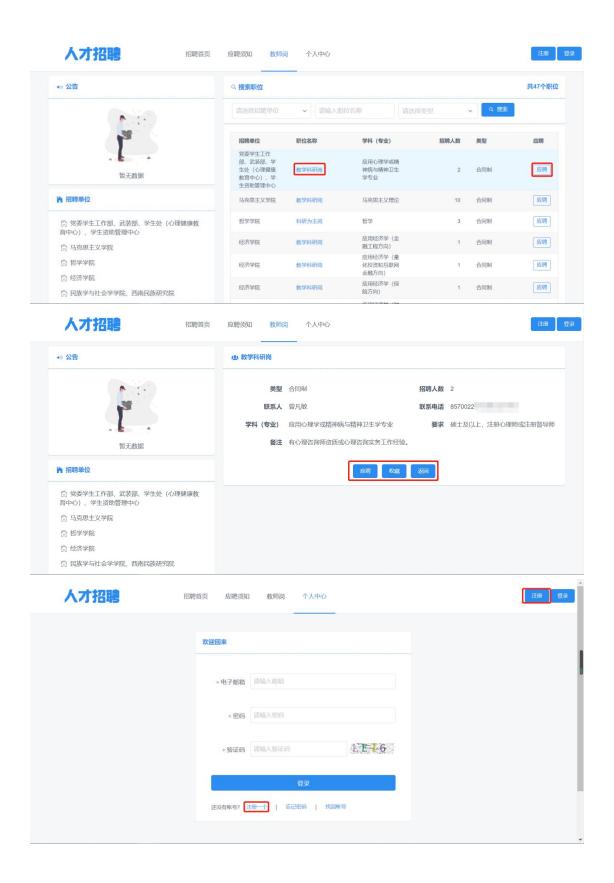
可以直接输入网址 http://rczp.swun.edu.cn 进入,也可点击人事处官方网站"人才招聘系统"的链接进入。

首页展示公告、最新职位等信息。点击菜单栏的"应聘须知",可查看应聘相关注意事项。点击菜单栏的"教师岗",可进入教师岗招聘频道。



2、 浏览招聘职位

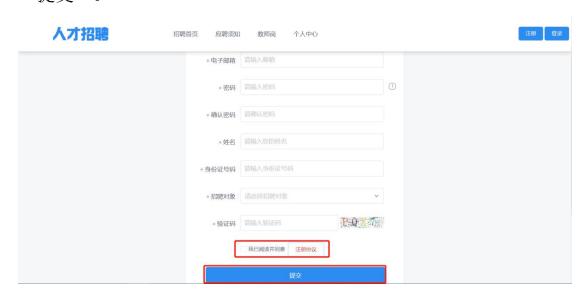
进入教师岗招聘频道,可查看相关招聘职位信息,点击招聘职位下的职位名称或应聘按钮,可查看详细的职位要求,并进行申请。



二、 注册并填写简历

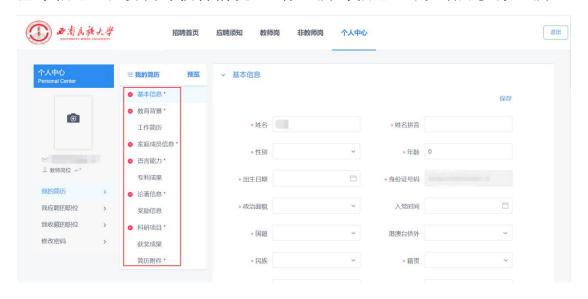
1、 注册

在任意页面,点击右上角注册按钮,进入注册页面,填写注册信息 (带 "*" 为必填)。填写完成,阅读注册协议,同意并勾选,点击 "提交"。



2、 填写简历

注册成功后,需填写详细的简历信息(带 "*"为必填)。填写完基本信息,继续填写教育情况、工作经历等信息(可以增加多条经历)。



简历附件中,各学习阶段学历学位证书、身份证正反面等,请放到一个文件中上传(建议使用 PDF 格式上传)



三、 申请职位

应聘者在登录状态下,点击教师岗,认真阅读招聘公告,详细了解招聘对象、范围、条件以及有关政策规定和有关注意事项等内容,根据自身情况报考选择应聘岗位,在岗位详情中点击应聘按钮即可。通过简历初审的应聘者,用人单位(学院)会进一步通知后续事宜。

