**劳务派遣人员岗位计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 公司名称 | 岗位名称 | 招聘 数量 | 职位描述 | 岗位所需专业 | 学历 | 年龄 | 备注 |
| 1 | 恩施市孺子牛城市管理服务有限公司 | 企划融资工作人员 | 1 | 从事项目融资相关工作 | 经济学类、财政学类、金融学类 | 大专及以上 | 35周岁及以下（1987年1月1日及以后出生） | 试用期1个月（购买社会保险及医疗保险） |
| 2 | 恩施市孺子牛城市管理服务有限公司 | 行政人事部工作人员 | 1 | 1.负责办公室日常事务工作，包括公司文秘、信息工作。2.负责公司对外联系、宣传工作，工作计划与总结的起草，公文编写与处理。3.负责做好公司重大活动的组织协调、服务保障工作和公务活动的接待安排，承担公司会议的会务工作。 | 专业不限 | 大专及以上 | 35周岁及以下（1987年1月1日及以后出生） | 试用期1个月（购买社会保险及医疗保险） |
| 3 | 恩施市犇牛建材有限公司 | 销售人员 | 1 | 从事砂石料等建材销售工作 | 专业不限（需具有2年及以上相关工作经验） | 大专及以上 | 40周岁及以下（1983年1月1日及以后出生） | 试用期1个月（购买社会保险及医疗保险） |
| 4 |  恩施市中恩商业管理有限公司 | 资产管理部运营人员 | 1 |  从事营销、策划、运营管理相关工作 | 市场营销、商务策划管理、商务管理（需具有相关工作经验） | 大专及以上 | 35周岁及以下（1987年1月1日及以后出生） | 试用期1个月（购买社会保险及医疗保险） |
| 5 | 恩施市天亿土石方有限公司 | 土石方及弃土场现场管理人员 | 1 | 从事土石方工程及弃土场现场管理工作 | 专业不限 | 大专及以上 | 35周岁及以下（1987年1月1日及以后出生） | 试用期1个月（购买社会保险及医疗保险） |
| 6 | 恩施市福牛物业有限公司 | 综合办公室工作人员 | 1 | 1.负责办公室日常事务工作，包括公司文秘、信息工作。2.负责公司对外联系、宣传工作，工作计划与总结的起草，公文编写与处理。3.负责财务对账及各单位报账工作。 | 专业不限 | 大专及以上 | 35周岁及以下（1987年1月1日及以后出生） | 试用期1个月（购买社会保险及医疗保险） |