**贵港市人才市场招募见习人员公告**

贵港市人才市场是经贵港市人力资源和社会保障局批准成立开展人才资源开发与人才流动服务的综合性人才中介服务机构，2015年8月4日被认定为贵港市高校毕业生就业见习基地。为增加高校毕业生就业培训和实践的机会，提升毕业生就业能力，现向社会公开招募见习人员5人，现将有关事项公告如下：

一、见习岗位

档案整理员3名，文秘1名，网络技术1名。

二、招募资格条件

（一）全日制普通高校离校1年内(从毕业证上注明的发证时间算起)未就业高校毕业生;

（二）在贵港市公共就业人才服务机构进行实名登记或失业登记;

（三）身体健康、遵纪守法、能够履行见习规定和各项纪律。

三、具体岗位要求

不限专业，大专及以上学历。

四、报名方式

本次招募采取现场报名的方式。

（一）报名时间：2017年3月20日至3月29日（节假日除外），上午8：00—12：00，下午2：30—5：30。

（二）报名地点：贵港市港北区中山中路349-2号院（贵港市孵化基地管理办公室），联系电话：0775—4575115。

（三）报名所需材料：

（1）身份证、学历证、报到证，所需材料验原件留复印件；

（2）填写《贵港市高校毕业生就业见习申请表》；

（3）近期免冠小2寸彩色照片1张。

五、招募程序

（一）面试。经初审，对符合招募条件的人员进行面试，按面试成绩从高分到低分确定见习人员。面试具体时间、地点和方法另行通知。

（二）签订协议书。见习单位与见习人员达成见习意向后，签订《贵港市高校毕业生就业见习协议书》。

六、见习待遇

见习期3-6个月，政府补贴900元/月，见习单位生活补助900元/月，购买15元/月人身意外伤害险。

七、相关要求

（一）已参加自治区、市、县人事部门组织的就业见习活动并取得相关合格证明的高校毕业生，不再安排进入就业见习基地见习。

（二）接收见习人员采取见习单位与高校毕业生双向选择方式进行。

（三）见习人员见习期管理按贵港市人力资源和社会保障局等八个部门联合制定的《关于印发〈贵港市高校毕业生就业见习基地管理暂行办法〉的通知》（贵人社发【2014】25号）文件规定和贵港市人才市场见习基地配套的见习管理制度执行。

附件：[贵港市高校毕业生就业见习申请表.docx](http://image.gxrc.com/news/files/2016/%E8%B4%B5%E6%B8%AF%E5%B8%82%E9%AB%98%E6%A0%A1%E6%AF%95%E4%B8%9A%E7%94%9F%E5%B0%B1%E4%B8%9A%E8%A7%81%E4%B9%A0%E7%94%B3%E8%AF%B7%E8%A1%A8.docx)

贵港市人才市场

2017年3月17日

**贵港市高校毕业生就业见习申请表**

申请见习单位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性别 |  | | 出生日期 | | |  | | | 此处粘贴应聘人员近期免冠彩色证件照片 | |
| 毕业时间 | |  | | | 籍贯 |  | | 政治面貌 | | |  | | |
| 健康状况 | |  | | | 民族 |  | | 婚姻状况 | | |  | | |
| 学历  及证书编号 | |  | | | | | | 身高 | | |  | | |
| 学位  及证书编号 | |  | | | | | | 身份证号码 | | |  | | | | |
| 毕业院校  及专业 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 外语能力 | |  | | | 有何特长 | | | |  | | | | | | |
| 户籍地址 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 现住址 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 移动电话 | |  | | | 其他联系方式 | | | | |  | | E-mall | |  | |
| 主要  家庭  成员  情况 | | 亲属姓名 | | | 关系 | | 出生年月 | | | 工作单位 | | | 职务 | | 联系电话 |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 证书类别 | | | | 之一 | | | | | | 之二 | | | 之三 | | |
| 计算机证书 | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| 外语证书 | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| 其它资格证书 | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |
| 简历 | 起止时间 | | | 院校/专业或工作单位/岗位 | | | | | | | | | 担任职务 | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | |
| 在校奖  惩情况 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 承 诺 | | | 本人承诺对以上信息的完整性、真实性和准确性负责。    承诺人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |