附件1

2022年度广安市市直机关公开遴选公务员职位表

| 职位编码 | 遴选单位 | 职位名称 | 职位简介 | 拟任职级 | 名额 | 职位资格条件 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历学位 | 专业 | 年龄 | 其他 |
| 20220101 | 广安市人大常委会机关 | 文秘 | 从事公文写作、文稿起草、信息宣传等工作。 | 一级主任科员及以下 | 3 | 大学本科以上学历并取得相应学位 | 不限 | 35周岁以下 | 1.具备较强文字功底，具有1年以上机关事业单位综合文稿写作工作经历；2.曾在市级以上公开刊物上发表理论、调研文章，或曾在全省机关公文写作技能大赛中获奖的优先。 | 综合文稿较多，需经常加班，适合男性报考。 |
| 20220102 | 广安市政协机关 | 文秘 | 从事机关文秘服务、信息宣传、日常办公等工作。 | 三级主任科员及以下 | 1 | 大学本科以上学历并取得相应学位 | 不限 | 35周岁以下 | 具有较强的文字综合能力和沟通协调能力。 |  |
| 20220103 | 广安市委宣传部 | 文秘 | 从事公文写作、文稿起草工作。 | 一级主任科员及以下 | 2 | 大学本科以上学历并取得相应学位 | 不限 | 35周岁以下 |  |  |
| 20220104 | 广安市中级人民法院 | 法官助理 | 从事法官助理工作。 | 一级法官助理及以下 | 1 | 全日制大学本科以上学历并取得相应学位 | 法学类 | 35周岁以下 | 1.全市法院系统在职工作人员或具有2年以上法院系统工作经历；2.取得A类法律职业资格证书。 |  |
| 20220105 | 广安市中级人民法院 | 审判辅助人员 | 从事其他审判辅助事务。 | 一级主任科员以下及其他相当职级层次 | 1 | 全日制大学本科以上学历并取得相应学位 | 不限 | 35周岁以下 | 1.全市法院系统在职工作人员或具有2年以上法院系统工作经历；2.取得A类法律职业资格证书。 |  |
| 20220106 | 广安市中级人民法院 | 行政人员 | 从事办公室文秘工作。 | 一级主任科员及以下 | 1 | 大学本科以上学历并取得相应学位 | 不限 | 35周岁以下 | 具有较强的综合文稿写作能力，在县级党委、政府办公室及组织部、法院从事文稿写作2年以上，且具体负责或独立承担过大型会议、活动的文字材料起草。 |  |
| 20220107 | 广安市人民检察院 | 行政人员 | 从事思想政治、机关党建、文稿起草、信息综合等工作。 | 一级主任科员及以下 | 2 | 大学本科以上学历并取得相应学位 | 不限 | 35周岁以下 | 1.中共党员（含预备党员）；2.具有2年以上综合文稿起草工作经历。 |  |
| 20220108 | 广安市公安局 | 警察 | 从事公安工作。 | 一级警长及以下 | 1 | 大学本科以上学历并取得相应学位 | 英语 | 30周岁以下（副科级领导或四级主任科员以上及相当层次职务职级可放宽至35周岁以下） | 1.取得英语专业八级证书；2.需参加心理测试、体能测试合格，且符合其他转警条件。 |  |
| 20220109 | 广安市财政局 | 文秘 | 从事综合文稿写作工作。 | 三级主任科员及以下 | 1 | 大学本科以上学历并取得相应学位 | 不限 | 35周岁以下 | 1.具有1年以上县级党委、政府办公室综合文稿起草工作经历；2.具有较强的公文写作、语言表达和沟通协调能力。 |  |
| 20220110 | 广安市科学技术局 | 文秘 | 从事综合文字材料起草、财务等工作。 | 三级主任科员及以下 | 1 | 大学本科以上学历并取得相应学位 | 不限 | 35周岁以下 |  |  |
| 20220111 | 广安市教育和体育局 | 综合管理 | 从事公文写作、文稿起草、信息宣传等工作。 | 三级主任科员及以下 | 1 | 大学本科以上学历并取得相应学位 | 不限 | 35周岁以下 |  |  |
| 20220112 | 邓小平故里管理局 | 文秘 | 从事机关综合协调、文稿起草、会议组织等工作。 | 一级主任科员及以下 | 1 | 大学本科以上学历并取得相应学位 | 不限 | 35周岁以下 | 1.具有2年以上机关事业单位综合文稿起草、文秘工作经历；2.在公开刊物发表过理论调研文章。 | 参照管理单位 |
| 20220113 | 广安市住房保障和房地产业服务中心 | 综合管理 | 从事文稿写作、住房保障、房地产行业管理、物业指导等工作。 | 三级主任科员及以下 | 1 | 大学本科以上学历并取得相应学位 | 不限 | 35周岁以下 |  | 参照管理单位 |
| 20220114 | 广安市农村（城市）社会经济调查队 | 综合管理 | 从事统计和经济分析工作。 | 一级科员 | 1 | 大学本科以上学历并取得相应学位 | 不限 | 35周岁以下 |  | 参照管理单位 |