# **附件1：**

# **招聘人员专业、学历要求及岗位职责**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 | 岗位  代码 | 人  数 | 专业 | 学历要求 | 学位 | 岗位职责 |
| 综  合  管  理 | 2021001 | 2 | 中国语言文学、新闻传播学、经济学类；摄影、行政管理专业。 | 本科及以上 | 学士及以上 | 负责产业园办公室各类行政事务管理，负责园区招商引资，研究和推进数字经济产业创新发展，落实产业政策，人才引进培训，产业研究、产业规划、企业指导、经济预测和产业调研、数据统计分析，承接有关数字经济产业发展的相关课题研究，组织宣传报道、网站、公众号等服务平台建设、运营、管理、负责园区日常接待讲解工作。 |
| 规  划  建  设 | 2021002 | 1 | 管理科学与工程、计算机类；土木工程专业。 | 本科及以上 | 学士及以上 | 负责实施园区基础设施、配套设施及公共设施及数据中心的规划建设和维护管理；组织协调产业园建设和各项重点项目规划设计与推进；负责园区招标采购工作；负责园区物业、水电管理、消防、工程质量、工程档案管理、工程安全监管等工作。 |