****2021年阳春市见习岗位情况表（第七期）****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 见习基地名称 | 岗位名称 | 人数 | 岗位职责 | 工作补贴标准（人/月） | 见习期限 | 报名电话 | 报名地址 | 电子邮箱 |
| 阳春市人才与就业服务中心 | 办公室助理 | 4 | 协助办公室完成日常事务工作 | 2000 | 3-12个月 | 7664830 | 阳春市河西街道迎宾大道331号西楼2楼 | yc7664830@163.com |
| 阳春市土地开发储备中心 | 土地管理员助理 | 2 | 土地资源管理或工程管理专业，协助相关土地整理工作 | 2000 | 3-12个月 | 7731096 | 阳春市春城街道东湖西路45号市自然资源局内 | ycgtrs@163.com |
| 文员助理 | 1 | 中文专业，协助文员工作 |
| 测绘助理 | 1 | 测绘专业，协助测绘工作 |
| 法律事务助理 | 1 | 法律专业，协助法律事务工作 |

市人才与就业服务中心咨询电话：0662-7664830 地址：阳春市河西迎宾大道331号人社局西楼2楼