桃江县公开选调事业单位工作人员报名资格审查表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 居 住 地 |  |
| 入学时间 |  | 参加工作时 间 |  | 健康状况 |  |
| 进入现单位时间 |  | 进入现单位方式 |  | 熟悉专业及 特 长 |  |
| 学 历学 位 | 全 日 制教 育 |  | 毕业院校及 专 业 |  |
| 在职教育 |  |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 报考单位及职务 |  | 职位序号 |  |
| 通 讯 地 址 |  | 联系电话 |  |
| 简历 |  |
| 奖 惩 情 况 |  |
| 近三年年度考核情况 |  |
| 家 庭 主要 成 员及 重 要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 年 龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 现 工 作单 位意 见 | 盖 章 年 月 日 | 资格审查意 见 |  盖 章 年 月 日 |
| 备 注 |  |

说明：

1、工作简历要填写到月，填写清楚职务变化的时间；籍贯、居住地填写到市（县）；

2、家庭成员和社会关系须填写配偶、父母、子女、岳父母、公婆等有关情况。