附件

武平县机关事务服务中心招聘人员报名表

|  |  |
| --- | --- |
| 应聘岗位 |  |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 出生年月 | 　 | 政治面貌 | 　 | 照片（2寸彩色近照） |
| 民族 | 　 | 籍贯 | 　 | 学历 | 　 | 学位 | 　 |
| 毕业院校 | 　 | 专业 | 　 |
| 毕业时间 | 　 | 学历类别 | 　 | 职称 | 　 |
| 身份证号 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 通讯地址 | 　 | 邮编 | 　 |
| 主要学习工作简历 | 　 |
| 家庭成员 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位 | 职务 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 本人郑重承诺 | 1、符合招聘公告的要求；2、符合报考岗位规定的资格条件；3、报名提供的相关证件、材料真实有效。以上如有不符，本人自愿取消资格，并承担一切责任。**签名： 年 月 日** |
| 招聘单位审查意见 |  |