|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020年徐汇区应急管理事务中心政府购买服务人员招聘简章 | | | | | | | | | | | |
| 2020年1月 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位简介 | 最低工作年限 | 政治面貌 | 年龄上限 | 学历要求 | 户籍要求 | 专业要求 | 其他条件 | 工作地点 | 备注 |
| 1 | 应急值班值守 | 协调指挥处置事故灾难、自然灾害等突发事件及情况信息报送等工作，开展24小时值班，如遇突发事件需到现场协助调查取证；并做好区总值班相关工作事项，确保值班值守运转顺畅、指挥及时高效。 | 不限 | 中共党员优先 | 40 （1980年1月1日以后出生） | 高中、中专及以上 | 不限 | 不限 | 掌握应急管理、值班值守、信息报送、计算机操作技能者优先 具有值班值守、指挥处置和综合管理等工作经验者优先 | 漕东支路399号 |  |