附件：

襄阳市市委、市政府机关文印中心

公开招聘后勤服务工作人员应聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月****( 岁)** |  | **照片** |
| **民族** |  | **籍贯** |  | **出生地** |  |
| **政治****面貌** |  | **婚姻****状况** |  | **健康****状况** |  |
| **职称****职务** |  | **熟悉专业有何特长** |  |
| **毕业院校及专业** |  |
| **身份证号码** |  | **联系电话** |  |
| **通讯****地址** |  |
| **应聘工作地点** | 襄阳市市委、市政府机关文印中心 襄城区荆州街73号 |
| **应聘岗位** |  |
| **简****历** |  |
| **主****要****家****庭****成****员****及****社****会****关****系** | **称谓** | **姓名** | **出生****年月** | **政治****面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **应聘者****签字** | **本报名表所填内容正确无误，所提交的信息真实有效，如有虚假，本人愿承担由此产生的一切后果。****应聘者签名：** **年 月 日** |
| **资格****审查****意见** | **审核人(签名)：****年　月　日** |