

浙江大学2019年党政管理等事业编制岗位招聘计划表

| 序号 | 单位(部门) | 招聘人数 | 岗位及岗位职责描述 | 应聘条件及要求 (应聘人员的具体要求,包括政治面貌、性别、毕业学校范围、专业范围、相关工作经验等) | | | | 联系人及联系方式 |
|----|-------------|------|--|--|---------------|-----------|--|---|
| | | | | 年龄 | 专业 | 学历/学位 | 其他条件 | |
| 1 | 经济学院 | 1 | 教学管理:负责学院教学管理工作。 | 35周岁及以下 | 经济、计算机相关 | 研究生/硕士及以上 | 1.品行端正,身体健康;2.踏实肯干,动手能力与责任心强,熟悉教育教学工作;3.具备较强的英语听说读写能力;4.具备较强的文字写作、口头表达能力和计算机操作能力,有良好的沟通协调能力和团队意识;5.爱岗敬业,服从工作安排,独立完成学院教学管理工作;6.有相关工作经验者优先。 | 联系人:余老师 电话:87951610 邮箱:yury@zju.edu.cn |
| 2 | 社会学系 | 2 | 综合管理:系综合事务、人事,发展联络,财务,科研以及日常行政事务工作。 | 30周岁及以下 | 社会学、行政管理等相关专业 | 研究生/硕士及以上 | 1.海内外知名高校毕业;2.爱岗敬业,工作责任心和服务意识强,具有较好的组织协调能力和团队合作精神;3.较好的外语听、说、读、写能力;4.较强的语言、文字表达能力和计算机应用能力;5.具有部门主管以及一年及以上高校院系人事、发展联络或财务工作经历。 | 联系人:王老师 电话:88208662 邮箱:wangx@zju.edu.cn |
| 3 | 物理学系 | 1 | 综合管理I:公共资源管理、后勤维修等行政综合事务。 | 35周岁及以下 | 理科背景 | 研究生/硕士及以上 | 1.中共党员;2.海内外知名高校毕业;3.有较强的责任心、服务意识和团队协作精神,踏实肯干;4.有较强的语言、文字表达能力和计算机应用能力;5.有相关工作经验者优先。 | 联系人:邓老师 电话:87953118 邮箱:phydpy@zju.edu.cn |
| | | 1 | 综合管理II:网站建设、信息化建设、宣传等行政综合事务。 | 35周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1.中共党员;2.海内外知名高校毕业;3.有较强的责任心、服务意识和团队协作精神,踏实肯干;4.有较强的语言、文字表达能力和计算机应用能力;5.有网站建设管理经验者优先。 | |
| 4 | 机械工程学院 | 1 | 党务秘书:组织、党务管理。 | 35周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1.中共党员;2.海内外知名高校毕业;3.有较强的计算机应用能力、中英文表达能力和社会交往能力,具有团队协作和奉献精神;4.有高校组织、党务管理工作经历者优先。 | 联系人:盛老师 电话:87951181 邮箱:kyysy@zju.edu.cn |
| 5 | 材料科学与工程学院 | 1 | 党务秘书:基层党组织建设相关工作;党员发展与党员教育管理;党委交办的其他党务工作。 | 30周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1.中共党员;2.海内外知名高校毕业;3.熟悉党的建设理论和党的组织工作业务,热爱党务工作;4.具有服务意识、责任意识、奉献精神。 | 联系人:倪老师 电话:87951400 邮箱:niml@zju.edu.cn |
| 6 | 航空航天大学 | 1 | 综合管理:负责交叉力学中心行政、科研、学科建设等管理工作。 | 30周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1.品行端正,身体健康,性格积极乐观、有主见。主动性强并具备一定的抗压能力;2.工作效率高,责任心强,有团队协作精神。能够耐心仔细、有条理地开展工作;3.具有较强的中英文书面表达能力及英语口语表达能力;公文写作功底扎实,能熟练运用办公软件;4.具有良好的沟通组织协调能力及人际交往能力,富有团队合作精神和奉献奉献精神;5.具有理工科专业背景和高校科研项目管理经验者优先。 | 联系人:朱老师 电话:87952897 邮箱:zhuyanjun@zju.edu.cn |
| 7 | 环境与资源学院 | 1 | 研究生教学管理:协助完成研究生管理工作,协助学院各学科开展工作。 | 35周岁及以下 | 环境与资源类相关专业 | 研究生/硕士及以上 | 1.品行端正,身心健康,工作踏实,责任心强,乐于奉献;2.具有较强的沟通表达能力、组织协调能力和文字写作能力、外语和计算机应用能力,具备良好的服务意识和团队协作精神;3.有研究生管理工作经验者优先。 | 联系人:何老师 电话:88982963 邮箱:hejx1188@zju.edu.cn |
| 8 | 农业试验站 | 1 | 综合管理:综合性管理事务等工作。 | 35周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1.有较强的责任心、服务意识、组织协调能力和团队协作精神;2.身体健康;3.有较强的语言、文字表达能力,熟悉办公软件和相关操作;4.热心农业行业,涉农学科相关专业者优先。 | 联系人:梁老师 电话:88981152 邮箱:lzz560lws@zju.edu.cn |
| 9 | 医学院 | 1 | 综合管理:发展联络。 | 35周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1.海内外知名高校毕业;2.品行端正,身心健康,工作踏实,责任心强,乐于奉献;3.具有较强的沟通表达能力、组织协调能力、文字写作能力,具备良好的团队协作能力和创新精神。 | 联系人:李老师 电话:88208027 邮箱:yinyinlee@zju.edu.cn |
| 10 | 医学院转化医学研究院 | 1 | 综合管理:负责研究院人事和外事工作,兼任研究院日常事务管理。 | 35周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1.中共党员;2.较好的外语听、说、读、写能力;3.具有两年及以上相关工作经验;4.有较好的文字表达功底并能熟练应用计算机;5.2019年6月30日前到岗。 | 联系人:陈老师 电话:88208485 邮箱:cj@zju.edu.cn |
| 11 | 国际教育学院 | 1 | 留学生管理:国际学生综合事务管理。 | 35周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1.品行端正,踏实肯干,责任心强,遵守外事纪律;2.具有团队协作和奉献精神,有较强的文字表达、活动组织和沟通能力;3.熟练掌握一门外语,具有较强的计算机应用能力。 | 联系人:朱老师 电话:87951717 邮箱:zhuyi86@zju.edu.cn |
| 12 | 生命科学研究院 | 1 | 研究生管理:研究生教学工作,主要负责研究生招生、培养、毕业等工作,并参与研究院其他各项事务。 | 35周岁及以下 | 理工、教育或管理类专业背景 | 研究生/硕士及以上 | 1.中共党员;2.CET6≥425或TOEFL≥80或IELTS≥5.5,较强的英语口语交流和读写能力;3.熟练计算机Office、PS等软件应用,擅于制作办公室工作相关PPT;4.在重点高校有从事办公室工作经验,且有一定的海归人才服务工作经验;5.有较强的组织管理、协调沟通、文字写作能力;6.品行端正,身体健康,综合素质高,责任心强,有良好的服务意识和团队协作精神,性格乐观,为人热情、细心。 | 联系人:刘老师 电话:88981223 邮箱:lyzju@zju.edu.cn |
| 13 | 公共体育与艺术部 | 1 | 综合管理:负责办公数据化、信息化建设、维护;新媒体信息传播及体育、艺术环境文化建设。 | 35周岁及以下 | 计算机相关 | 研究生/硕士及以上 | 1.海内外知名高校毕业;2.具有较强的服务意识;3.有工作经验者优先。 | 联系人:鲍老师 电话:88206905 邮箱:zdww@zju.edu.cn |
| | | 1 | 教学管理:教务管理及办公室事务处理。 | 35周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1.海内外知名高校毕业;2.具有较强的服务意识;3.工作细心耐心。 | |
| 14 | 党委办公室、校长办公室 | 1 | 综合管理:综合性材料撰写、事务协调与公务联络接待。 | 30周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1.中共党员;2.海内外知名高校毕业;3.具有较强的沟通表达能力、组织协调能力、文字写作能力,具备良好的服务意识和团队协作精神及较高的综合素质;4.工作任务重,适合男性报考。 | 联系人:朱老师 电话:88981062 邮箱:zhubing@zju.edu.cn |
| 15 | 安全保卫处 | 3 | 安保管理:消防、治安、信息安全等校园安全秩序服务与管理工作。 | 35周岁及以下 | 不限,通信、安 | 研究生/硕士及以上 | 1.中共党员;2.男性;3.身体健康,吃苦耐劳,须夜间值班出勤;4.有较好的沟通和表达能力。 | 联系人:吴老师 电话:88981180 邮箱:wuhf@zju.edu.cn |

浙江大学2019年党政管理等事业编制岗位招聘计划表

| 序号 | 单位(部门) | 招聘人数 | 岗位及岗位职责描述 | 应聘条件及要求 (应聘人员的具体要求,包括政治面貌、性别、毕业学校范围、专业范围、相关工作经验等) | | | | 联系人及联系方式 |
|----|--------------------------|------|---|--|--|-----------|---|--|
| | | | | 年龄 | 专业 | 学历/学位 | 其他条件 | |
| 16 | 国际合作与交流处 | 1 | 综合管理:各类文稿和调研报告的撰写以及办公室日常事务。 | 35周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1. 本科毕业于海内外知名院校; 2. 扎实的文字功底、较强的文字表达和计算机应用能力, 善于沟通, 服从安排; 3. 有相关工作经验者优先。 | 联系人: 刘老师 电话: 88981033 邮箱: zy_liu@zju.edu.cn |
| 17 | 人事处 | 1 | 人事管理: 专职研究队伍建设以及博士后管理工作。 | 30周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1. 中共党员; 2. 硕士须为高校全日制培养; 3. 具有较强的英语听说读写能力和组织沟通能力; 4. 海内外知名高校本科毕业生优先。 | 联系人: 徐老师 电话: 88981188 邮箱: xuchaojiong@zju.edu.cn |
| 18 | 本科生院 | 4 | 综合管理: 综合行政事务及教学教务管理。 | 30周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1. 海内外知名高校毕业; 2. 有较强的文字写作能力、沟通能力和计算机应用能力; 3. 踏实肯干, 责任心强, 具有良好的服务意识和团队协作精神; 4. 具有外语、计算机等特长, 或有相关工作经验者优先。 | 联系人: 留老师 电话: 88206664 邮箱: liulanlan@zju.edu.cn |
| 19 | 研究生院 | 1 | 学科建设与评估管理: 学科建设与评估、导师管理、学位点建设等政策调研的策划、组织、协调和实施, 管理相关专项, 综合协调有关行政事务。 | 35周岁及以下 | 工学 | 研究生/硕士及以上 | 1. 中共党员; 2. 有较强的文字综合、政策分析、统筹协调和调研能力; 3. 有较好的英语基础, 英语六级(CET6≥480)或TOEFL≥85或IELTS≥6.5; 4. 具有两年及以上教育部直属高校党政部门工作经历者优先。 | 联系人: 倪老师 电话: 88981408 邮箱: njn@zju.edu.cn |
| | | 1 | 教学事务管理: 承担研究生日常教学教务管理, 如开课安排、排课选课、课程建设等日常教学管理工作, 综合协调办公室有关行政事务。 | 35周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1. 认真细致并有较强的责任感和敬业精神, 善于沟通交流、有团队协作精神; 2. 具有良好的中、英文读写及表达能力, 能熟练使用各类办公软件; 3. 具有教育部直属高校党政部门工作经历者优先。 | |
| 20 | 科学技术研究院 | 2 | 科研管理: 自然科学相关领域科技政策制定、科技规划布局、科研机构管理、科技项目组织、开发与技术转移等工作。 | 35周岁及以下 | 理工农医信 | 研究生/硕士及以上 | 1. 海内外知名大学毕业; 2. 有较强的文字表达能力、计算机应用能力和英语水平; 3. 具有科研管理相关背景者优先; 4. 经常出差, 工作任务重, 适合男性报考。 | 联系人: 徐老师 电话: 88981026 邮箱: xulp@zju.edu.cn |
| 21 | 国家重大科技基础设施项目建设(推进)指挥部办公室 | 1 | 综合管理: 施工管理、安装管理。 | 35周岁及以下 | 电气、机械等相关专业 | 研究生/硕士及以上 | 1. 男性; 2. 沟通、协调能力强; 3. 具有较强的文字写作能力和计算机应用能力; 4. 熟悉施工过程中的电气、机械等安装管理, 有三年以上相关工作经验者优先。 | 联系人: 王老师 电话: 88206913 邮箱: wanghuizju@zju.edu.cn |
| 22 | 先进技术研究院 | 2 | 项目管理。 | 35周岁及以下 | 理工 | 研究生/硕士及以上 | 1. 中共党员; 2. 海内外知名高校毕业; 3. 工作责任心强、身体健康; 4. 有大局意识、服务意识及团队协作和奉献精神。 | 联系人: 唐老师 电话: 87953105 邮箱: gfytl@zju.edu.cn |
| 23 | 竺可桢学院 | 1 | 综合行政事务及教学教务管理。 | 30周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1. 海内外知名高校毕业; 2. 较好的外语听、说、读、写能力; 3. 有较强的文字写作能力、沟通能力和计算机应用能力; 4. 踏实肯干, 责任心强, 具有良好的服务意识和团队协作精神。 | 联系人: 楼老师 电话: 88208979 邮箱: louyangyi@zju.edu.cn |
| 24 | 审计处 | 1 | 财务审计: 审计信息化建设和管理, 开展计算机辅助审计业务; 财务审计、有关管理与绩效审计和专项审计或专项审计调查。 | 30周岁及以下 | 财经类相关专业(本科为计算机、信息类专业); 会计、审计专业(信息化方向); 计算机应用技术 | 研究生/硕士及以上 | 1. 具有良好的思想政治素质, 热爱审计工作, 具有较强的事业心、责任感和服务意识, 能坚持原则, 依法办事; 2. 博士毕业生或有相关工作经验者年龄可适当放宽。 | 联系人: 周老师 电话: 88981682 邮箱: zqp@zju.edu.cn |
| 25 | 实验室与设备管理处 | 1 | 平台运维管理: “浙江大学化学品与材料采购平台”建设和运维管理工作。 | 35周岁及以下 | 化学、化工 | 研究生/硕士及以上 | 1. 中共党员; 2. 海内外知名高校毕业; CET6≥425或TOEFL≥80或IELTS≥5.5; 3. 政治素质较高, 责任心强, 有良好的团队协作精神及服务意识; 4. 具有5年及以上工作经历; 5. 品行端正, 身体健康, 善于沟通和交流, 具有较强的语言表达能力、文字写作能力和计算机操作能力, 能熟练使用常用办公软件; 6. 具备高校管理工作经验和系统(平台)运维管理经验者优先。 | 联系人: 阮老师 电话: 88208973 邮箱: ruanjun@zju.edu.cn |
| 26 | 总务处 | 1 | 维修管理: 配合做好学校修缮工程项目年度计划、维修方案、合同签订、现场管理、竣工验收等相关工作。 | 30周岁及以下 | 电气、工民建、给排水等相关专业 | 研究生/硕士及以上 | 1. 政治素质好, 身体健康, 运用专业知识解决问题的能力; 2. 具有较强的综合协调能力、协作精神、服务意识和工作责任心; 3. 能熟练应用计算机, 有维修、基建、装修管理相关工作经验者优先; 4. 经常出差, 工作任务重, 适合男性报考。 | 联系人: 姜老师 电话: 87952528 邮箱: xhjiang@zju.edu.cn |
| | | 2 | 权属与资产管理(含家具管理)。 | 30周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1. 品行端正, 工作踏实, 责任心强, 乐于奉献, 具有良好的服务意识和团队协作精神; 2. 有较强的文字写作能力、沟通能力和计算机应用能力; 3. 具有房地产管理类、建筑工程类专业背景者优先。 | |
| 27 | 离退休工作处 | 1 | 综合管理: 离退休人员管理和服务。 | 30周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1. 中共党员; 2. 品行端正, 身体健康, 爱岗敬业, 踏实肯干, 服务意识强; 3. 具有较好的文字写作能力、计算机运用能力、沟通协调能力。 | 联系人: 王老师 电话: 87951412 邮箱: ltxgzc@zju.edu.cn |

浙江大学2019年党政管理等事业编制岗位招聘计划表

| 序号 | 单位(部门) | 招聘人数 | 岗位及岗位职责描述 | 应聘条件及要求 (应聘人员的具体要求,包括政治面貌、性别、毕业学校范围、专业范围、相关工作经验等) | | | | 联系人及联系方式 |
|----|---------------|------|--|--|-----------|-----------|---|--|
| | | | | 年龄 | 专业 | 学历/学位 | 其他条件 | |
| 28 | 中国教育工会浙江大学委员会 | 1 | 综合管理:办公室综合管理事务。 | 35周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1.品行端正,身心健康,工作踏实,责任心强,乐于奉献;2.具有较强的沟通表达能力、组织协调能力、文字写作能力、计算机应用能力;3.具备良好的服务意识和团队协作精神;4.有信息系统、数据库等信息化管理经验者优先。 | 联系人:张老师 电话:88206038 邮箱:zdzy@zju.edu.cn |
| 29 | 党委宣传部 | 1 | 新闻摄影摄像采编岗:承担新闻采访报道、新闻策划、新闻摄影或摄像等工作。 | 35周岁及以下 | 新闻传播类专业 | 研究生/硕士及以上 | 1.中共党员;2.海内外知名高校新闻传播专业毕业;3.热爱新闻传媒事业,有较强的政治素质和新闻业务能力;4.具有优良的文字表达能力和沟通交流能力,具有良好的合作意识和服务意识;5.能够适应快节奏的工作要求,能够承担复合型工作任务;6.具有媒体工作经历者(含实习)优先。 | 联系人:艾老师 电话:88981862 邮箱:aijing@zju.edu.cn |
| 30 | 档案馆 | 1 | 档案管理、校史研究。 | 30周岁及以下 | 文、理、工科 | 研究生/硕士及以上 | 1.热爱档案工作;2.工作踏实,责任心强,乐于奉献;3.具有较高的分析解决问题能力,较强的沟通协调能力;4.具有良好的服务意识和较强的团队协作精神;5.具有较强的语言文字表达能力、计算机应用能力。 | 联系人:金老师 电话:88273850 邮箱:jincan@zju.edu.cn |
| 31 | 人文高等研究院 | 1 | 外事管理:主管并负责研究院外事行政、外事接待及外事财务等事务。 | 30周岁及以下 | 英语专业 | 研究生/硕士及以上 | 1.海内外知名高校毕业;2.具有英语专八资格证书或雅思6.5及以上,具有良好的英语口语表达能力,具有口译证书或有留学背景;3.具有两年以上高校外事行政等工作经历;4.具有较强的团队协作组织协调、统筹规划能力;5.海外留学硕士及以上学历背景优秀者,专业限制可放宽;6.有外事财务相关工作经历者优先;浙大校友优先。 | 联系人:李老师 电话:86592882 邮箱:lijing1989@zju.edu.cn |
| 32 | 创新创业研究院 | 2 | 项目管理:1.负责引进和对接企业及创新创业团队或项目;2.负责撰写技术可行性报告、商业计划书、投资分析报告以及项目评估流程所要求的各项材料;3.负责做好项目评估,推进项目执行,掌握项目进度,跟踪项目各个关键节点;4.为入园企业和项目在法律服务、技术支持、企业服务、生活保障等方面做好服务保障工作;5.领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下 | 管理类,理工类专业 | 研究生/硕士及以上 | 1.中共党员;2.海内外知名高校毕业;3.较好的英语表达能力,CET6≥460或TOEFL≥85或IELTS≥6;4.浙大校友优先;5.有经济园区工作经验或科技成果转化工作经验者优先。 | 联系人:陈老师 电话:88273751 邮箱:chenyaodky@zju.edu.cn |
| 33 | 外国语言文化与国际交流学院 | 1 | 国际化工作岗位:1.协助外语学院国际化工作负责人制定国际化建设规划及落实规划实施;2.承担外语学院国际化建设日常工作;3.承担外语学院有关外事管理制度和规定的宣传、培训和咨询;4.承担外语学院与国际化工作主管部门的工作对接和协调,协助国际化工作主管部门对外语学院国际化工作的检查督促等。 | 35周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1.本科毕业于海内外知名院校;2.英语水平符合下列要求之一:CET6≥570;英语专业八级;TOEFL(iBT score)≥90;IELTS≥6.5;或者2年及以上海外学习工作经历;3.有相关工作经验者优先。 | 联系人:姚老师 电话:88206176 邮箱:yyp@zju.edu.cn |
| 34 | 能源工程学院 | 1 | 国际化工作岗位:1.协助学院国际化工作负责人制订国际化建设规划以及落实规划实施;2.承担所在单位国际化建设日常工作,包括留学生管理、外专管理;3.承担对所在单位人员有关外事管理制度和规定的宣传、培训和咨询;4.承担所在单位与国际化工作主管部门的工作对接和协调,协助国际化工作主管部门对所在单位国际化工作的检查督促。 | 35周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1.本科毕业于海内外知名院校;2.英语水平符合下列要求之一:CET6≥570;英语专业八级;TOEFL(iBT score)≥90;IELTS≥6.5;或者2年及以上海外学习工作经历;3.品行端正,工作踏实,责任心强,具有良好的服务意识和团队协作精神;4.有相关工作经验者优先。 | 联系人:方老师 电话:87951325 邮箱:fhy@zju.edu.cn |

浙江大学2019年党政管理等事业编制岗位招聘计划表

| 序号 | 单位(部门) | 招聘人数 | 岗位及岗位职责描述 | 应聘条件及要求 (应聘人员的具体要求,包括政治面貌、性别、毕业学校范围、专业范围、相关工作经验等) | | | | 联系人及联系方式 |
|----|---------------|------|---|--|---------------------------|-----------|--|--|
| | | | | 年龄 | 专业 | 学历/学位 | 其他条件 | |
| 35 | 化学工程与生物工程学院 | 1 | 国际化工作岗位:1.协助学院国际化工作负责人制订国际化建设规划以及落实规划实施;2.承担所在单位国际化建设日常工作,包括留学生管理、外专管理;3.承担对所在单位人员有关外事管理制度和规定的宣传、培训和咨询;4.承担所在单位与国际化工作主管部门的工作对接和协调,协助国际化工作主管部门对所在单位国际化工作的检查督促。 | 35周岁及以下 | 化工、化学、材料、生物等相关专业优先考虑 | 研究生/硕士及以上 | 1.本科毕业于海内外知名院校;2.英语水平符合下列要求之一: CET6≥570;英语专业八级; TOEFL(iBT score)≥90; IELTS≥6.5;或者2年及以上海外学习工作经历;3.工作踏实,责任心强,乐于奉献;具有较强的沟通协调能力、服务意识和团队协作精神;4.具有良好的思想政治素质、遵纪守法、作风优良、品行端正;身体健康;5.具有扎实的文字功底和较强的文字表达、计算机应用能力。 | 联系人:朱老师 电话:87951523 邮箱:zhugengy@zju.edu.cn |
| 36 | 环境与资源学院 | 1 | 国际化工作岗位:1.协助学院国际化工作负责人制订国际化建设规划以及落实规划实施;2.承担学院国际化建设日常工作;3.承担学院教职工有关外事管理制度和规定的宣传、培训和咨询;4.承担学院与国际化工作主管部门的工作对接和协调,协助国际化工作主管部门对所在单位国际化工作的检查督促。 | 35周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1.本科毕业于海内外知名院校;2.英语水平符合下列要求之一: CET6≥570;英语专业八级; TOEFL(iBT score)≥90; IELTS≥6.5;或者2年及以上海外学习工作经历;3.有相关工作经验者优先。 | 联系人:何老师 电话:88982963 邮箱:hejx1188@zju.edu.cn |
| 37 | 农业与生物技术学院 | 1 | 国际化工作岗位:1.协助学院国际化工作负责人制订国际化建设规划以及落实规划实施;2.承担学院国际化建设日常工作;3.承担学院教职工有关外事管理制度和规定的宣传、培训和咨询;4.承担学院与国际化工作主管部门的工作对接和协调,协助国际化工作主管部门对所在单位国际化工作的检查督促。 | 35周岁及以下 | 不限 | 研究生/硕士及以上 | 1.本科毕业于海内外知名院校;2.英语水平符合下列要求之一: CET6≥570;英语专业八级; TOEFL(iBT score)≥90; IELTS≥6.5;或者2年及以上海外学习工作经历;3.有相关工作经验者优先。 | 联系人:陈老师 电话:88982537 邮箱:kyk.cab@zju.edu.cn |
| 38 | 国际合作与交流处 | 1 | 国际化工作岗位:海外合作伙伴的拓展、联络以及日常行政事务等工作。 | 35周岁及以下 | 法语或日语专业 | 研究生/硕士及以上 | 1.本科毕业于海内外知名院校;2.有较好的英语听说读写能力;3.法语或日语流利者优先。 | 联系人:刘老师 电话:88981033 邮箱:zy_liu@zju.edu.cn |
| 39 | 计划财务处(会计核算中心) | 4 | 财务岗位:负责审核报销、预算管理、核算管理等财务管理类工作。 | 35周岁及以下 | 财会、经济、管理类相关专业 | 研究生/硕士及以上 | 1.政治素质好,爱岗敬业,服务意识强,乐于奉献;知名高校毕业;2.身体健康;3.有高校财务工作经验者优先。 | 联系人:蒋老师 电话:88981021 邮箱:ke_jiang@zju.edu.cn |
| 40 | 图书馆 | 8 | 通识馆员:参与文献资源建设,承担学科文献深度服务,设计实施信息服务的新形式,适应并引领读者对图书馆的新需求。 | 35周岁及以下 | 理工农医、人文社科等专业背景,具有工科专业背景优先 | 研究生/硕士及以上 | 1. CET6≥425或TOEFL≥80或IELTS≥5.5或相当水平的其他语种;2.能熟练使用计算机;3.有较强的服务意识、团队意识,热情敬业,善于沟通;4.具备信息服务的技能、素养和敏锐感觉。 | 联系人:郭老师 电话:87951622 邮箱:gqz@zju.edu.cn |
| | | 5 | 古籍馆员:承担古籍碑帖与特藏整理编目等工作,参与古籍特藏讲座展览等的策划与布展工作,参与古籍特藏相关库室的管理与服务工作。 | | 人文专业、图书馆学专业 | | | |
| 合计 | | 69 | | | | | | |