|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **外聘人员岗位要求** | | | | | | | |
| **序号** | **岗　位** | **岗位职责** | **招聘人数** | **学历 要求** | **年龄要求** | **基本要求** |
| 1 | 债务股  工作人员 | 协助开展政府债务管理相关工作。 | 1 | 本科（含非全日制本科）以上 | 18－35周岁，特别优秀的可放宽到40周岁。 | 财政学、财务会计类专业，熟悉办公自动化软件使用有一定写作能力，有相关工作经验者优先。 |
| 2 | 金融股  工作人员 | 协助开展金融监管、融资体系建设、农村金融改革、农村信用体系建设、政策性农业保险等工作。 | 1 | 本科（含非全日制本科）以上 | 18－35周岁，特别优秀的可放宽到40周岁。 | 金融保险类专业，熟悉办公自动化软件使用有一定写作能力，有较强的责任心，服从安排，吃苦耐劳，能独立开展工作,有相关工作经验者优先。 |
| 3 | 农村财政财务管理股  工作人员 | 协助开展农村财政财务管理工作。 | 1 | 本科（含非全日制本科）以上 | 18－35周岁，特别优秀的可放宽到40周岁。 | 财政学、财务会计类专业，熟悉办公自动化软件使用有一定写作能力，有相关工作经验者优先。 |
| 4 | 教科文股  工作人员 | 协助开展城区教科文资金管理相关工作。 | 2 | 本科（含非全日制本科）以上 | 18－35周岁，特别优秀的可放宽到40周岁。 | 财政学、财务会计类专业，熟悉办公自动化软件使用有一定写作能力，有相关工作经验者优先。 |
| 5 | 经建股  工作人员 | 协助开展政府经济建设资金管理相关工作。 | 1 | 大专及以上学历 | 35岁以下。 | 经济学类专业，熟练掌握计算机应用及办公软件，身体健康。 |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |