附件1

2018年苏州市相城金融控股（集团）有限公司公开招聘工作人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘公司** | **岗位** | **岗位职责** | **招聘**  **人数** | **学历（学位）**  **要求** | **专业要求** | **其他要求** | **备注** |
| 苏州市相城金融控股（集团）有限公司 | 主办会计 | 1.负责公司本部及下属公司的财务核算及税务事项；  2.负责财务报表及合并财务报表的出具；  3.编制财务分析，对当期与上期及上年度数据进行比对；  4.根据主管部门的要求上报公司财务快报等数据报送资料；  5.做好固定资产管理及业务条线费用核算工作。  6.参与财务预决算工作；  7.完成公司交办的其它工作。 | 1 | 全日制本科及以上学历，学士及以上学位 | 财务财会类、审计类、税务税收类等相关专业 | 1.35周岁及以下，男性优先；  2.3年以上总账会计相关工作经验，中级职称及以上；  3.熟悉现代财务管理模式，在财务分析、会计核算、税务筹划等方面均有一定的专业知识及经验；  4.具有高级职称及注册会计师资格者可适当放宽限报条件；  5.具有较强的工作责任心和事业心、团队精神，良好的口头和文字表达能力。 |  |

注：1.“30周岁以下”即1988年6月1日及以后出生，“35周岁”以下即1983年6月1日及以后出生；

2.专业要求参考《2018年江苏事业单位招录考试专业参考目录》。