**环卫项目负责人**《岗位信息》

**1、岗位职责：**

（1）负责领导项目公司各部门开展生产运营管理工作，确保各项工作有序进行；

（2）负责宣导、贯彻集团、平台公司各类规章制度，建立健全项目公司各项管理制度、优化业务流程，确保落地执行；

（3）负责指导项目公司人力资源（招聘、培训、绩效考核、薪酬福利、员工关系）工作，推进人力资源优化配置；

（4）负责制定突发事件的应急方案，指导、协助相关突发事件的处理及善后工作；

（5）负责对接业主单位的沟通协调工作，妥善解决相关问题，维护、强化与业主单位的关系；

（6）负责项目公司的安全生产管理工作，加强安全教育，保障员工人身及公司财产安全；

（7）负责项目公司团队管理工作，加强团队建设，提高团队凝聚力、战斗力、执行力；

（8）负责项目公司预算及成本管控工作，严控费用支出，降低生产运营及管理成本；

（9）负责项目公司公共关系协调，配合公司开展与政府部门、媒体及客户等的公关活动；

（10）负责制订、落实经营计划，有效管理存量、增量，确保项目公司利润、回款率及其他各项目标的完成；

（11）负责完成公司交办的其他工作。

**2、任职要求：**

（1）男女不限，年龄25-45岁；

（2）管理类相关专业，本科或以上学历（条件优秀者可考虑大专学历）；

（3）五年以上团队管理工作经验/具备三年以上环卫行业管理经验，并对该行业有深刻认识；

（4）具备优秀的团队管理能力、资源整合能力，沟通、协调、分析能力；

（5）具备较强的执行力、学习力。