附件一：

2018年南通高新区总公司及子公司公开招聘工作人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位及部门** | **招聘岗位** | **招聘条件** | **备注** |
| **岗位名称** | **人数** | **职位说明** | **学历****要求** | **专业****要求** | **年龄****要求** | **其他要求** |
| 01A | 总公司投资发展部 | 资产管理专员 | 1 | 负责公司标准厂房、办公楼、公寓、店面房等资产的运营和管理。 | 全日制本科及以上学历 | 法律类经济类公共管理类工商管理类商务贸易类财务财会类计算机（大类）类建筑工程类 | 40周岁以下（1978年9月1日以后出生） | 1、有地产或建筑、物业、评估、大型工业、星级酒店等单位的项目管理、资产管理或其他管理性质岗位3年以上工作经历。**（即在2015年9月及之前参加工作，以缴纳社保为准，下同）**2、具有较强的语言表达能力。 | 具有中级及以上职称，学历要求可放宽至大专；具有全日制研究生及以上学历，不作工作年限要求。 |
| 01B | 总公司投资发展部 | 投资专员 | 1 | 负责公司股权类对外投资项目的跟踪和投后管理。 | 法律类经济类公共管理类工商管理类商务贸易类财务财会类 | 1、具有金融、财务、投资或参与企业运作管理相关的3年以上工作经历。2、熟悉国家的宏观经济政策、投融资业务相关政策法规。3、具备一定的文字功底，能协助或独立撰写投资考察报告、项目分析报告等材料。 | 同上 |
| 02A | 华山实业财务部 | 总账会计 | 1 | 负责账目处理。 | 经济类财务财会类税务税收类审计类 | 1、具有3年以上相关工作经历。2、熟悉企业会计制度、财税政策法规等财会专业知识。3、有较强的财务管理、财务分析和沟通协调能力。 | 同上 |
| 02B | 银行融资专员 | 1 | 专项对接银行，处理银行贷款新增、周转，协助贷后管理；负责各类数据编辑汇总。 | 经济类财务财会类商务贸易类统计类 | 1. 具有3年以上相关工作经历，了解银行机构运作情况。

2、具备较强的逻辑能力，熟练应用excel等办公软件，能独立建立台账、完成数据汇总和分析。3、具有良好的沟通协调能力。 | 同上 |
| 03A | 华山实业工程部 | 土建工程师 | 1 | 负责项目的施工全过程管理，进度、安全、质量（售后维护）具体管理；负责协调项目现场问题和对外协调沟通。 | 建筑工程类机电控制类 | 1、具有3年以上相关工作经历，熟悉房屋建设工程流程，具备较强的施工现场的协调和管理能力，。2、具备丰富的专业理论知识，熟悉建筑业生产运行管理相关法律法规、标准化流程管理制度。3、具有高度责任心和团队意识。 | 同上 |
| 03B | 智能化工程师 | 1 | 负责对各类工程项目的智能化及弱电系统进行管理，并对施工进行协调和指导安装。 | 建筑工程类机电控制类计算机（网络管理）类 | 1、具有3年以上相关工作经历，熟悉项目初步设计、施工管理、竣工验收等一系列流程。2、熟悉CAD制图等软件。3、具备较强的协调能力，参与现场施工的技术支持、进度、质量、安全管理，协助处理现场突发事件。 | 同上 |