中央社会主义学院服务中心2018年度招聘高校应届毕业生公告

中央社会主义学院服务中心是中央社会主义学院直属单位，系自收自支事业单位，位于北京市海淀区万寿寺甲4号。现面向2018年高校应届毕业生公开招聘3名工作人员，有关事宜公告如下：

**一、基本条件**

1.具有中华人民共和国国籍，遵守宪法和法律，具有良好的品行。

2.具有正常履行岗位职责的身体条件，身心健康。

3.热爱干部教育培训事业,有较强的责任心和服务意识。

4.2018年高校应届本科及以上毕业生（非在职、非定向、非委培，不包括两年择业期内未就业往届毕业生），须2018年8月31日前取得毕业证书和学位证书。

5.硕士研究生年龄在27周岁以下（1991年1月1日之后出生），本科生年龄在24周岁以下（1994年1月1日之后出生）。

6.具备岗位所要求的其他资格条件。

曾受过刑事处罚、行政处罚和纪律处分的人员，在各级公务员招考中被认定有舞弊等严重违反录用纪律行为的人员，不得报名。

**二、招聘岗位及要求**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位职责 | 拟招人数 | 学历 | 学科专业 | 岗位要求 | 备注 |
| 行政管理1 | 从事办公室管理工作。 | 2 | 本科及以上 | 哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、管理学、艺术学等 | 1.具有较强的文字表达能力、学习能力、沟通能力和团队协作意识。2.具备一定的理论基础和系统的专业知识。3.具备一定的信息系统使用能力，熟练使用通用办公软件。 | 2018年高校应届毕业生。京外生源。 |
| 行政管理2 | 1 | 本科及以上 | 2018年高校应届毕业生。京内生源。 |
| 合计 |   | 3 |   |   |   |   |

**三、招聘流程**

1.报名

应聘人员填写《中央社院服务中心2018年招聘工作人员报名表》（见附件），通过电子邮件发送到以下邮箱zhaopin@zysy.org.cn，不接受现场报名。邮件主题栏请注明：“岗位名称＋毕业院校＋专业＋生源地＋姓名”。报名截止时间为2018年5月8日，逾期不再受理。

2.资格审查

报名截止后，我中心将对应聘人员进行资格审查，确定笔试人选，电话通知，并在我院网站上公布。未通过资格审查的应聘人员，不再另行通知。

3.笔试

应聘人员参加我中心统一组织的笔试，各岗位通过资格审查的应聘人数与招聘人数比例超过5：1方可开考，未达到此比例，该岗位取消。

4.面试

根据笔试结果，按1:5的比例确定参加面试人选。面试有关事宜电话通知。未进入面试的应聘人员，不再另行通知。

5.实习

根据笔试和面试成绩，按照1:2的比例确定实习人员，在相应岗位上实习两周。

6.考察和体检

按照笔试、面试成绩和实习表现确定考察人选。考察后安排体检。

7.公示

拟聘人员名单在中央社会主义学院和人社部网站上公示7个工作日。

8.备案

将招聘情况报中组部备案。

9.聘用

公示期满无异议，并通过备案，签订聘用合同。试用期为12个月，试用期满合格的，予以正式聘用；不合格的，取消聘用。

**四、工资福利待遇**

受聘人员享受国家规定的工资福利待遇。

五、联系方式

联系电话：010-68706909

地址：北京市海淀区万寿寺甲4号，中央社会主义学院人事部

邮编：100081

联络邮箱：zhaopin@zysy.org.cn

中央社会主义学院服务中心

2018年4月26日

附件下载：
·[中央社院服务中心2018年度招聘高校应届毕业生报名表.docx](http://www.mohrss.gov.cn/SYrlzyhshbzb/fwyd/SYkaoshizhaopin/zyhgjjgsydwgkzp/zpgg/201804/./P020180426614608416341.docx)

**中央社院服务中心2018年度招聘高校**

**应届毕业生报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出生年月 |  | 性别 |  |  |
| 毕业学校及学科专业 |  | 学历学位 |  |
| 取得学历学位证书时间 |  | 外语语种及级别 |  | 计算机水平 |  |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 有否随迁子女 |  |
| 生源所在地 |  | 户籍地址 |  |
| 身份证号 |  | 档案存放单位 |  |
| 联系电话 |  | 通信地址及邮编 |  |
| 导师姓名及所在单位 |  |
| 报考职位 |  |
| **家庭成员及主要社会关系**（个人直旁系三代血亲及近姻亲有在中央社会主义学院工作的必须填写） |
| 姓名 | 与本人关系 | 所在单位及职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **教育经历（从高中填起）** | 院校 | 时间 | 学历 | 学位 | 专业 |
|  |  | 至 |  |  |  |  |
|  |  | 至 |  |  |  |  |
|  |  | 至 |  |  |  |  |
|  |  | 至 |  |  |  |  |
| **工作 或实习经历** | 单位 | 时间 | 职务 | 职称 |
|  |  | 至 |  |  |  |
|  |  | 至 |  |  |  |
|  |  | 至 |  |  |  |
| **学术成果及科研项目** |
| 序号 | 题 目 | 成果形式 | 作者排名 | 出版载体及时间 | 获奖情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **自我评价** |
|  |
| **其他需要说明的事项** |
|  |

填 报 说 明

1.照片：近期两寸正面免冠证件照。

2.毕业院校及学科专业：填写申报人获得最高学历或学位的毕业院校、专业全称，所填专业应与学历学位证书一致，须注明专业所属一级学科。

3.政治面貌：填写参加的政党名称，如未参加政党，请填写群众。

4.生源地：填写参加高考时的户籍所在地。

5.身份证号：填写18位中国居民身份证号码。

6.户籍地址：填写户口本首页的地址，如为集体户口请注明。

7.档案存放单位：填写申报人现档案存放单位。

8.导师姓名：填写申报人获得最高学历或学位的导师姓名。

9.家庭成员及主要社会关系：须填写配偶、子女、双方父母信息。

**直系血亲（包括祖父母、外祖父母、父母、子女、孙子女、外孙子女），三代以内旁系血亲（包括伯叔姑舅姨、兄弟姐妹、堂兄弟姐妹、表兄弟姐妹、侄子女、甥子女）及近姻亲（包括配偶的父母、配偶的兄弟姐妹及其配偶、子女的配偶及子女配偶的父母、三代以内旁系血亲的配偶）中，有在中央社会主义学院工作的，也必须进行填写。如有瞒报、漏报的，一经查实，将取消应聘资格，已办理入院的，将作解聘处理**。

10.学术成果及科研项目：按照学位论文、代表作、科研项目等顺序填写，如成果较多，可复制增加附页。

11.自我评价：申报人概述个人能力素质，专长，研究领域、方向，取得的成就及优缺点。