1. **苏州相城经济技术开发区各局办招聘启**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **局（办）** | **招聘岗位 名称** | **招聘岗位 简介** | **招聘**  **人数** | **学历要求** | **专业要求** | **备注** | **管理和待遇** |
|  |
| A01 | 党政办 （2人） | 办公室工作人员 | 办公室工作 | 1 | 全日制硕士研究生 | 法律类 | 1.具有较好的文字功底，组织协调能力强，有政府机关及社区基层相关工作经验者优先。 | 对符合条件录用人员由苏州相城经济技术开发区漕湖公共服务有限公司签订劳动合同，用工模式为派遣。参加企业职工社保，退休后实行企业职工养老待遇。 |
| A02 | 办公室工作人员 | 发展政策研究 | 1 | 全日制硕士研究生 | 经济类 | 1.两年及以上工作经历； 2.熟悉宏观经济形势，了解地区产业发展及政策导向，具备良好的沟通协调能力，有较强的工作责任心和服务意识。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **局（办）** | **招聘岗位 名称** | **招聘岗位 简介** | **招聘**  **人数** | **学历要求** | **专业要求** | **备注** | **管理和待遇** |
| B01 | 规划建设局 （2人） | 市政建设科 | 市政道路、绿化行业管理、各类管线 迁移、建设协调等 | 1 | 全日制硕士研究生 | 市政工程、给排水工程、土木工程（道路与桥梁）、交通运输规划与管理专业 | 1.两年及以上市政设计、市政规划管理或市政专业管理相关工作经验； 2.具有较强的文字表达能力及人际沟通交往能力，具备较强的计算机操作能力。 | 对符合条件录用人员由苏州相城经济技术开发区漕湖公共服务有限公司签订劳动合同，用工模式为派遣。参加企业职工社保，退休后实行企业职工养老待遇。 |
| B02 | 规划管理科 | 城市规划与设计、负责规划编制、修编、优化等 | 1 | 全日制硕士研究生 | 城市规划学、建筑学、风景园林、道路交通类 | 1.两年及以上城市规划与设计、负责规划编制、修编、优化等相关工作经验； 2.具有较强的文字表达能力及人际沟通交往能力，英语听说熟练，具备较强的计算机操作能力。 |
| **编号** | **局（办）** | **招聘岗位 名称** | **招聘岗位 简介** | **招聘**  **人数** | **学历要求** | **专业要求** | **备注** | **管理和待遇** |
| C01 | 经发局 （3人） | 经发局信息化科工作人员 | 统筹开发区社会信息化项目建设（公交信息化、智慧城市、社区管理信息化等相关方面） | 1 | 全日制硕士研究生 | 中文文秘类 | 1.擅长写作，熟悉计算机系统； 2.统筹开发区社会信息化项目建设（公交信息化、智慧城市、社区管理信息化等相关方面）。 | 对符合条件录用人员由苏州相城经济技术开发区漕湖公共服务有限公司签订劳动合同，用工模式为派遣。参加企业职工社保，退休后实行企业职工养老待遇。 |
| C02 | 经发局工作人员 | 政策研究，经济运行分析 | 1 | 全日制硕士研究生 | 工商管理类 |  |
| C03 | 经发局工作人员 | 统计法律法规以及相关统计业务知识 | 1 | 全日制硕士研究生 | 统计类 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **局（办）** | **招聘岗位 名称** | **招聘岗位 简介** | **招聘**  **人数** | **学历要求** | **专业要求** | **备注** | **管理和待遇** |
| D01 | 社会事业局 （2人） | 教育管理 | 要求熟悉教育教学工作，负责学校日常沟通、联系工作；负责教育相关材料的撰写 | 1 | 全日制硕士研究生 | 不限，教育类专业优先 | 1.五年及以上教育类相关工作经验； 2.具有较强的文字表达、语言表达能力及良好的组织协调能力； 3.熟悉相关法律法规，具备较强的计算机操作能力。 | 对符合条件录用人员由苏州相城经济技术开发区漕湖公共服务有限公司签订劳动合同，用工模式为派遣。参加企业职工社保，退休后实行企业职工养老待遇。 |
| D02 | 综合管理 | 要求具有良好的文字功底，具体负责各类文稿的撰写工作，协助做好局内其他综合性工作 | 1 | 全日制硕士研究生 | 行政管理、公共服务类 | 1.三年及以上行政管理、公共服务相关工作经验； 2.熟悉相关法律法规，具有较强的文字表达能力、沟通协调能力和计算机操作能力；  3.有较强的工作责任心、服务意识和创新能力。 |
| **编号** | **局（办）** | **招聘岗位 名称** | **招聘岗位 简介** | **招聘**  **人数** | **学历要求** | **专业要求** | **备注** | **管理和待遇** |
| E01 | 组织人社局（2人） | 办公室工作人员 | 具体负责各类文稿的撰写工作，协助做好局内其他综合性工作 | 1 | 全日制硕士研究生 | 中文类 | 1.具备良好的文字写作能力和对外沟通协调能力，有较强的工作责任心、保密意识和服务意识。 | 对符合条件录用人员由苏州相城经济技术开发区漕湖公共服务有限公司签订劳动合同，用工模式为派遣。参加企业职工社保，退休后实行企业职工养老待遇。 |
| E02 | 人事编制科工作人员 | 负责机构设置与人事编制相关工作 | 1 | 全日制硕士研究生 | 公共管理类 | 1.具有较好的文字功底，熟悉机构设置与人事编制相关工作者优先。 |
| F01 | 政法办 （1人） | 城市管理科工作人员 | 从事城市管理市政方面工作 | 1 | 全日制硕士研究生 | 环境工程、市政工程、工业与民用建筑、交通运输规划等城市管理类专业 | 1.从事一年及以上相关城市管理类工作经验； 2.熟悉相关法律法规，具有较强的文字表达能力、沟通协调能力和计算机操作能力。 |

**（二）苏州相城经济技术开发区招商局招聘启事**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **招聘岗位 名称** | **招聘岗位简介** | **招聘**  **人数** | **学历要求** | **专业要求** | **备注** | **管理和待遇** |
| G01 | 招商员 | 负责招商引资工作，拓展招商资源，开展各类招商接待和招商活动。 | 1 | 全日制硕士研究生 | 金融类 | 1.一年及以上工作经历，熟练掌握英语；  2.具有相关产业领域从业经验或招商引资经验者优先。 | 对符合条件录用人员由苏州相城经济技术开发区漕湖招商服务有限公司签订劳动合同，用工模式为派遣。参加企业职工社保，退休后实行企业职工养老待遇。 |
| G02 | 招商员 | 负责招商引资工作，拓展招商资源，开展各类招商接待和招商活动。 | 1 | 全日制硕士研究生 | 计算机类 | 1.一年及以上工作经历，熟练掌握英语；  2.具有相关产业领域从业经验或招商引资经验者优先。 |
| G03 | 招商员 | 负责招商引资工作，拓展招商资源，开展各类招商接待和招商活动。 | 2 | 全日制硕士研究生 | 电子信息类 | 1.一年及以上工作经历，熟练掌握英语；  2.具有相关产业领域从业经验或招商引资经验者优先。 |
| G04 | 招商员 | 负责招商引资工作，拓展招商资源，开展各类招商接待和招商活动。 | 2 | 全日制硕士研究生 | 机电控制类 | 1.一年及以上工作经历，熟练掌握一门外语（英语或德语）；  2.有德国留学或工作背景者优先，熟练掌握德语者优先；  3.具有相关产业领域从业经验或招商引资经验者优先。 |
| **编号** | **招聘岗位 名称** | **招聘岗位简介** | **招聘**  **人数** | **学历要求** | **专业要求** | **备注** | **管理和待遇** |
| G05 | 招商员 | 负责招商引资工作，拓展招商资源，开展各类招商接待和招商活动。 | 2 | 全日制硕士研究生 | 机械工程类 | 1.一年及以上工作经历，熟练掌握一门外语（英语或德语）；  2.有德国留学或工作背景者优先，熟练掌握德语者优先；  3.具有相关产业领域从业经验或招商引资经验者优先。 | 对符合条件录用人  员由苏州相城经济技术开发区漕湖招商服务有限公司签订劳动合同，用工模式为派遣。参加企业职工社保，退休后实行企业职工养老待遇。 |
| G06 | 招商员 | 负责招商引资工作，拓展招商资源，开展各类招商接待和招商活动。 | 1 | 全日制硕士研究生 | 材料工程类 | 1.一年及以上工作经历，熟练掌握英语；  2.具有相关产业领域从业经验或招商引资经验者优先。 |
| G07 | 产业分析岗位工作人员 | 开展产业和政策研究，挖掘整理招商资源。 | 2 | 全日制硕士研究生 | 经济类、公共管理类、工商管理类、商务贸易类 | 1.一年及以上产业分析和政策研究相关工作经验；  2.有较强的文字功底，具有较好的沟通能力。 |