附件1：

海州区路南街道公开招聘工作人员报名表

岗位代码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性 别 | | | | |  | | | | | | 出生年月 | | | | |  | | | | 照片 | | | |
| 民 族 | |  | | | 籍 贯 | | | | |  | | | | | | 出 生 地 | | | | |  | | | |
| 政 治 面 貌 | |  | | | 入 党 时 间 | | | | |  | | | | | | 参 加 工 作 时 间 | | | | |  | | | |
| 外 语  水 平 | |  | | | 计算机  水 平 | | | | |  | | | | | | 专 业 技  术 职 务 | | | | |  | | | |
| 熟悉专业  有何专长 | |  | | | | | | | | 工作单位  及 职 务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 学历学位 | 全日制  教　育 | |  | | | | | | | 毕业院校  系及专业 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 在 职  教　育 | |  | | | | | | | 毕业院校 系及专业 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 身份证号 | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 全日制最高  学历证书编号 | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 本人  简历 | （学习经历） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （工作经历） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭  成员及  重要社会关系 | 称 谓 | | 姓 名 | | | | | 出 生 年 月 | | | | 政 治  面 貌 | | | | | | 工 作 单 位 及 职 务 | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 通讯  地址 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | | | |  | | | | | |
| 移动电话 |  | | | | | | | | | | | | | 住宅 电话 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 电子信箱 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人郑重承诺上述填写内容全部属实。如有不实之处，愿意承担相应责任。  个人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审查  意见 | 审查人（签名）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其它  说明  事项 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：除审查意见由招考单位工作人员填写外，其它有关项目均应由报考人员本人填写。

填表说明

一、个人基本情况填写说明

1.“出生年月”栏中填写本人身份证上的出生年月，格式如“1985.01”。

2.“籍贯”栏中填写祖籍所在地（指祖父的长期居住地）。“出生地”栏中填写本人出生的地方。“籍贯”和“出生地”按现行政区划填写。

3.“入党时间”、“参加工作时间”要如实填写，格式如“1972.05”。

4.“专业技术职务”栏中，填写主管部门评定的中级以上专业技术职务。

5.“熟悉专业有何专长”栏中填写本人所熟悉的工作业务及专长。

二、学习情况填写说明

1.“学历学位”栏中应填写规范的学历名称 ，如“大学”、“研究生”等。获得学历同时也获得学位的，应同时填写，并写明何学科学位。如，通过全日制教育获得了大学本科学历、理学学士学位，就在栏中填写“大学 理学学士”（在一栏中分两行填写）。

2.“毕业院校系及专业”填写获得相应学历的毕业院校和专业。填写毕业院校名称应与毕业证书一致。

3.“学习经历”从大学本科学习时填起，经历的起止时间填到月，格式如“1998.09—2002.06”。

三、工作经历填写说明

工作经历从参加工作时填起，经历的起止时间填到月，格式如“2010.07—2013.08”，前后要衔接，不得空断（因病休养、待业等都要如实填写）。

四、家庭成员及重要社会关系填写说明

填写本人的配偶、子女和双方父母的有关情况。亲属中现任或曾担任过副县处级（军队副团职）以上领导职务的人员以及重要海外关系也要如实填写，已去世的，应在原工作单位及职务后加括号注明。称谓的写法要规范：配偶为妻子、丈夫，子女为儿子、女儿，父母为父亲、母亲。

五、奖惩情况填写说明

填写个人所受到的各种奖励、记功等，并注明奖励时间；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励和处分的，要填“无”。