附件1

隆昌市纪委监委公开招聘编外工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘 岗位 | 招聘 名额 | 岗位职责 | 报考条件 | 备注 |
| 学历 | 年龄 | 性别 | 专业 |
| 1 | 编外工作人员 | 1 | 主要从事后勤管理辅助等工作 | 中专（高中、中职）及以上学历 | 35周岁及以下 （即截至报名首日未满36岁） | 不限 | 不限 |   |

附件2：

隆昌市纪委监委公开招聘编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 性 别 |   | 出生年月（ 岁） |  | 照 片 |
| 民 族 |   | 户籍 所在地 |   |
| 政 治面 貌 |   | 参加工作时间 |   | 专业技术职称 |   |
| 全日制教 育 | 学 历学 位 |   | 毕业院校及专业  |   |
| 在 职教 育 | 学 历学 位 |   | 毕业院校及专业  |   |
| 身份证号 码 |   | 联 系电 话 |   |
| 现住址（家庭详细地址） |  |
| 现工作单位及岗位 |  |
|  个 人 学习工作简 历  |  |
| 奖惩情况 |   |
| 家庭主要成员及主要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及岗位 |
|   |   |   |    |   |
|   |   |   |    |   |
|   |   |   |    |   |
|   |   |   |    |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切法律责任。** **申请人（签名）： 年 月 日**  |
| 备注 |   |

注：1.请逐项认真填写，不能遗漏，所填写内容要准确无误。

2.个人学习工作简历从初中填起至今，简历的起止时间前后要衔接，不得空断。

3.报名登记表统一用A4纸双面打印。