**基本情况表**

**岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 近 期免 冠一 寸正 照 |
| 性别 |  | 民族 |  | 健康状况 |  | 政治面貌 |  |
| 学历 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校 |  | 专 业 |  |
| 家庭住址 |  | 固定电话 |  |
| 移动电话 |  |
| 职称、技术等级或专业资格 |  | 邮 编 |  |
| 薪酬要求 |  元/月 |
| 家庭成员 | 父亲 |  |
| 母亲 |  |
| 妻子 |   |
| 子女 |  |
| 个人简历 | （注：个人简历包括教育经历和工作经历、教育经历从高中起） |
| 奖惩情况 |  |
| 本人声明：上述填写内容真实完整，如有不实，本人愿承担一切法律责任。声明人（签名）： 年 月 日 |

注意：1、表格内容必须填写齐全，填写时字迹必须清楚工整，切勿潦草。