附件2

应聘材料准备与提交说明

1.邮件主题统一采用“姓名+应聘副大队长”形式命名。

2.个人简历自成一个PDF文件，统一命名为：“姓名+简历”；其他材料合成一个PDF文件，统一命名为：“姓名+支撑材料”。

3.应聘材料（含个人简历、支撑材料（含体检报告））与《汇总表》合成1个文件夹，以压缩包文件形式发送至招聘邮箱，统一命名为：“姓名+应聘副大队长”。

4.所有应聘材料请严格按照要求直接发送至招聘邮箱dmuzdyzp@vip.163.com，如有缺项，视为自动放弃应聘资格，不接受中转站邮件。

5.“籍贯”统一按照“XX省XX县（或县级市）”格式填写，如无县或县级市行政名称，则填写至上一级的地级市。

6.“政治面貌”请填写“中共党员”或“预备党员”。

7.“出生日期”请按照“年.月.日”格式填写，如“1888.01.01”。

8.“毕业院校”请填写全称。

9.“最高学历”请填写最终学习经历，如“专科”或“大学本科”、“硕士研究生”、“博士研究生”等。

10.“服役年限”请填写实际在部队累计服役时间。

11.“获奖励荣誉情况”限填5项，按照荣誉等级从高到低的顺序排列。

12.“任职经历（含部队经历）”限填3项，按照任职先后顺序填写，请标明每一段任职经历对应职务。

13.“体检结果”以二级甲等以上医院开具的体检报告为准，须按照国家公务员的体检标准进行体检，体检正常填写“合格”，有不合格项请标明，例如：高血压。

14.请如实填写有关信息。凡因本人填写信息错误而导致的一切后果自行负责；弄虚作假的，一经查实即取消应聘资格。