**附件 大连太平湾合作创新区管委会中层及以下岗位公开招聘岗位计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门名称** | **岗位名称** | **岗位主要职责** | **招聘人数** | **岗位任职条件** | | | |
| **学历学位**  **要求** | **年龄要求** | **专业要求** | **任职要求** |
| 1 | 审批服务局（市场监督管理局） | 局长 | 1.负责合作创新区行政审批和企业登记注册相关工作； 2.负责合作创新区政务服务相关工作； 3.负责合作创新区营商环境建设相关工作；  4.负责部门日常管理工作； 5.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 1 | 大学本科及以上学历、学士及以上学位。 | 原则上1976年1月1日及以后出生。 | 专业不限 | 1.中共党员；  2.熟悉国家宏观经济和产业政策，熟悉行政审批、营商环境建设等相关政策法规及专业知识； 3.具备优秀的组织领导、沟通协调、文字综合及创新能力； 4.具备5年及以上相关工作经验；  5.具有担任党政机关、事业单位处级副职（含相当职务）以上或担任国内同类园区中层副职（含相当职务）以上职务经历；  6.特别优秀、经验丰富的，年龄可适当放宽至1971年1月1日及以后出生。 |
| 2 | 规划建设局（综合行政执法局、应急管理局） | 局长 | 1.负责合作创新区土地、规划、城市建设等工作； 2.负责建设工程施工的安全文明监督管理和质量监督管理等工作； 3.负责房地产行业管理及住房保障工作； 4.负责合作创新区社会事务管理等工作；  5.负责合作创新区市场监督管理相关工作； 6.负责综合监管执法、应急管理和安全生产等工作；  7.负责部门日常管理工作； 8.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 1 | 大学本科及以上学历、学士及以上学位。 | 原则上1976年1月1日及以后出生。 | 专业不限 | 1.中共党员；  2.熟悉国家宏观经济和产业政策，熟悉规划建设、城市管理、市政公共管理、市场监管等相关政策法规及专业知识； 3.具备优秀的组织领导、沟通协调、文字综合及创新能力； 4.具备5年及以上相关工作经验；  5.具有担任党政机关、事业单位处级副职（含相当职务）以上或担任国内同类园区中层副职（含相当职务）以上职务经历；  6.特别优秀、经验丰富的，年龄可适当放宽至1971年1月1日及以后出生。 |
| 3 | 办公室 | 文书会务岗 | 1.负责党委、管委会领导出席重要活动的协调联络工作； 2.负责党委会议、主任办公会议以及党委、管委会召开的其他重要性、综合性会议的统筹调度和组织、记录等工作； 3.组织拟订、校对和印发各类通知、公函、简报及领导讲话稿等公文材料； 4.负责党委、管委会决议决定事项贯彻落实情况的督查督办，以及上级领导和党委、管委会领导批示和交办事项的督办、反馈工作； 5.承担重要文件和通知的上传下达、信息反馈、传递及对外联络等工作； 6.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 1 | 大学本科及以上学历、学士及以上学位。 | 原则上1976年1月1日及以后出生。 | 专业不限 | 1.中共党员；  2.熟悉文秘、会务相关专业知识； 3.具备良好的执行能力、文字综合和沟通协调能力； 4.具备两年及以上岗位相关工作经历；  5.特别优秀、经验丰富的，年龄可适当放宽至1971年1月1日及以后出生。 |
| 4 | 办公室 | 党群工作岗 | 1.负责贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想,执行党的组织、宣传、统战工作路线、方针和政策； 2.负责在合作创新区党委的领导下开展党建工作； 3.负责合作创新区党员队伍建设、党员发展和管理及党员教育工作； 4.负责合作创新区党费监督管理、党费收缴使用管理工作； 5.负责统一战线、民族宗教、对台、侨务、老干部、工会、妇联、共青团、新闻出版等工作； 6.负责党内信息统计，负责网信办相关工作； 7.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 1 | 大学本科及以上学历、学士及以上学位。 | 原则上1976年1月1日及以后出生。 | 专业不限 | 1.中共党员； 2.熟悉党务、群团相关政策法规及专业知识； 3.具备较好的文字综合能力，具备良好的执行能力和沟通协调能力； 4.具备两年及以上岗位相关工作经历；  5.特别优秀、经验丰富的，年龄可适当放宽至1971年1月1日及以后出生。 |
| 5 | 办公室 | 纪检岗 | 1.负责合作创新区党的纪律检查工作； 2.负责合作创新区党风廉政建设和反腐败工作，负责合作创新区党员、干部的廉政教育和监督工作； 3.负责受理控告、检举并对违反党纪、政纪的有关问题进行调查处理； 4.负责合作创新区行政效能的监督检查和作风建设工作，监督投资软环境建设； 5.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 1 | 大学本科及以上学历、学士及以上学位。 | 原则上1976年1月1日及以后出生。 | 专业不限 | 1.中共党员； 2.熟悉国家法律法规和党规党纪，熟悉纪检工作相关知识；  3.具备良好的执行能力、沟通协调和文字综合能力； 4.具备两年及以上岗位相关工作经历；  5.特别优秀、经验丰富的，年龄可适当放宽至。1971年1月1日及以后出生。 |
| 6 | 办公室 | 综治维稳岗 | 1. 指导、协调社会管理综治工作开展； 2.负责合作创新区法制工作； 3.负责维稳相关工作； 4.负责信访相关工作，受理信访人提出的建议、意见和投诉事项； 5.负责合作创新区管委会规范性文件的合法性审查和报审、合同文件的法务审查工作； 6.负责国安办相关工作；   7.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 1 | 大学本科及以上学历、学士及以上学位。 | 原则上1976年1月1日及以后出生。 | 专业不限 | 1.中共党员；  2.熟悉社会综合治理、法制、信访维稳等相关政策法规及专业知识； 3.具备良好的执行能力、沟通协调能力和文字综合能力； 4.具备2年及以上岗位相关工作经历；  5.特别优秀、经验丰富的，年龄可适当放宽至1971年1月1日及以后出生。 |
| 7 | 投资促进局 | 发改及科技服务岗 | 1.负责协调并承担合作创新区各类规划、年度计划及目标的研究制定和组织实施工作； 2.负责合作创新区制度创新、综合改革、政策研究、课题管理等工作； 3.负责组织推进制度创新工作规划、实施、评估、应用和推广； 4.负责建立健全政策动态跟踪机制和决策支持机制，为相关重大决策提供政策参考和智力支撑； 5.负责符合国家、省市相关产业发展政策项目的初审和转报工作；  6.负责合作创新区军民融合产业发展； 7.负责合作创新区科技创新相关工作； 8.负责合作创新区社会信用体系建设相关工作； 9.负责牵头合作创新区年度目标任务分解和考核工作； 10.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 1 | 大学本科及以上学历、学士及以上学位。 | 原则上1976年1月1日及以后出生 | 专业不限 | 1. 熟悉国家宏观经济和产业政策，熟悉发改、科技等相关政策法规及专业知识； 2.具备良好的研究分析能力、沟通协调能力和文字综合能力； 3.具备两年及以上岗位相关工作经历；   4.特别优秀、经验丰富的，年龄可适当放宽至1971年1月1日及以后出生。 |
| 8 | 投资促进局 | 经信及统计服务岗 | 1.负责统筹合作创新区统计工作，牵头监测、预测合作创新区经济社会运行； 2.负责统筹合作创新区工业和信息化融合发展工作，负责合作创新区节能减排综合协调工作； 3.负责合作创新区企业服务体系建设； 4.指导合作创新区中小企业、民营经济发展； 5.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 1 | 大学本科及以上学历、学士及以上学位。 | 原则上1976年1月1日及以后出生。 | 专业不限 | 1.熟悉国家宏观经济和产业政策，熟悉经信、统计等相关政策法规及专业知识； 2.具备良好的研究分析能力、沟通协调能力和文字综合能力； 3.具备两年及以上岗位相关工作经历；  4.特别优秀、经验丰富的，年龄可适当放宽至1971年1月1日及以后出生。 |
| 9 | 审批服务局（市场监督管理局） | 营商环境建设岗 | 1.负责编制、调整和管理合作创新区权责清单、公共服务事项清单和政务服务事项目录； 2.负责行政审批和政务服务标准化建设、流程优化、创新改革及监督管理等工作； 3.拟订营商环境建设工作规划和年度计划，拟订加强和优化营商环境建设的政策、措施和制度并组织实施； 4.负责营商环境建设监督检查工作，受理督办营商环境相关投诉、举报，协助和配合有关部门查处营商环境建设违法违纪行为； 5.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 1 | 大学本科及以上学历、学士及以上学位。 | 原则上1976年1月1日及以后出生。 | 专业不限 | 1. 熟悉国家宏观经济和产业政策，熟悉营商环境建设相关政策法规及专业知识； 2.具备良好的执行能力、沟通协调能力和文字综合能力； 3.具备两年及以上岗位相关工作经历；   4.特别优秀、经验丰富的，年龄可适当放宽至1971年1月1日及以后出生。 |
| 10 | 财政金融局 | 国有资产监管岗 | 1.负责建立健全合作创新区固定资产管理标准，管理固定资产台账，不定期组织清查盘点； 2.负责建立健全合作创新区国有资产存量管理标准，管理国有资产购买、处置台账，不定期组织清查盘点； 3.负责根据会计准则对合作创新区固定资产进行核算，合理分类并确定费用的入账价值； 4.负责对合作创新区国有资产管理信息统计、资产清查、产权登记年检、资产调剂、处置、报废报损、资产增减变动审批、资产管理台账备案等管理工作； 5.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 1 | 大学本科及以上学历、学士及以上学位。 | 原则上1976年1月1日及以后出生。 | 财政学、经济学、会计学类等相关专业 | 1.熟悉财政金融、资产管理等相关政策法规及专业知识； 2.具备良好的执行能力和沟通协调能力； 3.具备两年及以上岗位相关工作经历；  4.特别优秀、经验丰富的，年龄可适当放宽至1971年1月1日及以后出生。 |
| 11 | 规划建设局（综合行政执法局、应急管理局） | 土地利用与交易管理岗 | 1.负责研究和制订区内土地的改革创新政策，按程序报批后组织实施； 2.负责组织编制土地利用、土地储备、土地整备规划和年度计划，按程序报批后组织实施； 3.负责区内农用地转用报批、地价及土地资产管理、土地储备和临时用地管理工作； 4.负责区内土地使用权划拨、出让、租赁、转让、作价出资管理工作； 5.负责区内土地整备、历史遗留用地问题处理、闲置土地处置、土地合同主体及内容变更工作； 6.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 1 | 大学本科及以上学历、学士及以上学位。 | 原则上1976年1月1日及以后出生。 | 专业不限 | 1.熟悉国家宏观经济和产业政策，熟悉土地相关政策法规及专业知识； 2.具备良好的计划执行能力和沟通协调能力； 3.具备两年及以上岗位相关工作经历；  4.特别优秀、经验丰富的，年龄可适当放宽至1971年1月1日及以后出生。 |
| 12 | 规划建设局（综合行政执法局、应急管理局） | 建设管理岗 | 1.负责省、市下放合作创新区管委会实施的规划建设工作； 2.负责区内建设工程招标投标活动的监管工作； 3.负责编制各类建设项目建设专项计划； 4.负责会同财政部门编制各类建设项目年度资金使用计划，负责合作创新区投资建设工程项目的决算等； 5.负责城建与综合交通收费管理； 6.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 1 | 大学本科及以上学历、学士及以上学位。 | 原则上1976年1月1日及以后出生。 | 工学相关专业 | 1.熟悉规划建设相关政策法规及专业知识； 2.具备良好的执行能力、沟通协调能力和文字综合能力； 3.具备两年及以上岗位相关工作经历；  4.特别优秀、经验丰富的，年龄可适当放宽至1971年1月1日及以后出生。 |
| 13 | 规划建设局（综合行政执法局、应急管理局） | 房地产管理及住房保障岗 | 1.负责研究和制订区内房地产管理的改革创新政策； 2.负责区内房地产行业管理和市场监管工作，以及房地产开发企业资质管理工作； 3.负责牵头组织区内配建物业、人才住房的规划、筹集（建）、配租等工作； 4.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 2 | 大学本科及以上学历、学士及以上学位。 | 原则上1976年1月1日及以后出生。 | 专业不限 | 1. 熟悉国家宏观经济和产业政策，熟悉房地产、住房保障等相关政策法规及专业知识； 2.具备良好的执行能力、沟通协调能力和文字综合能力； 3.具备两年及以上岗位相关工作经历；   4.特别优秀、经验丰富的，年龄可适当放宽至1971年1月1日及以后出生。 |
| 14 | 规划建设局（综合行政执法局、应急管理局） | 市场监督管理岗 | 1.负责监督管理市场秩序，依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为； 2.负责合作创新区产品质量安全监督管理，负责产品质量监督抽查和风险监控工作； 3.负责食品、药品、医疗器械、化妆品及特种设备的安全监督管理； 4.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 1 | 大学本科及以上学历、学士及以上学位。 | 原则上1976年1月1日及以后出生。 | 专业不限 | 1.熟悉市场监管相关政策法规及专业知识； 2.具备良好的执行能力、沟通协调能力和文字综合能力； 3.具备两年及以上岗位相关工作经历；  4.特别优秀、经验丰富的，年龄可适当放宽至1971年1月1日及以后出生。 |