**编外工作人员招聘岗位表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **岗位名称** | **招聘人数** | **学历要求** | **岗位要求** | **岗位类别** |
| 吉安市红十字会 | 文秘岗 | 1 | 大专及以上 | 1.年龄35周岁以下；  2.具有相关文秘工作经验，较强的文字功底，熟悉日常党务政务文件处理、行政公文、工作报告起草和行政内勤、信息报送、档案管理等工作，能够熟练操作EXCEL、WORD、PPT等办公软件；  3.专业不限，大专及以上学历。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市红十字会 | 业务岗 | 1 | 大专及以上 | 1.年龄35周岁及以下，具备良好的职业道德素养，家住吉安市的优先考虑；  2.具备必要的专业知识和专业技能，熟练使用财务软件和EXCEL、WORD等办公软件。  4.专业不限，大专及以上学历。 | 辅助管理岗 |