|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘专业 | 学历要求 | 岗位职责 | 其他  |
|  1 | 辅助管理岗 | 不限 | 全日制本科及以上学历（特别优秀的学历可放宽至全日制大专，汉语言文学、新闻学、行政管理等专业优先） | 公文材料写作、党建工作等辅助类工作 | 熟悉行政公文写作，有文字材料工作经验者，中共党员优先（请附上文字材料作品） |
|  2 | 项目施工管理 | 土建工程类相关专业 | 全日制本科及以上学历（特别优秀的学历可放宽至全日制大专，需中级以上职称） | 项目施工管理 | 有相关工作经验 |