招聘岗位及条件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 招聘人数（人） | 岗位职责 | 专业要求 | 学历学位要求 | 其他报考资格条件 | 工资待遇条件 |
| 机关信息管理岗位 | 2 | 负责综合信息管理岗位辅助工作，按照需要值夜班。 | 电子信息工程、电子信息科学与技术、电子科学与技术 、信息工程专业，及其近似专业；法学、社会工作及其近似专业。 | 全日制大专及以上学历，学位不限（全日制大学学历优先） | 不限，持有法律从业资格证书、社会工作师资格证、全国计算机三级以上资格证书的优先 | 基本工资（2885元/月）+绩效，缴纳五险一金，发放福利待遇 |
| 辅助工作（特种岗位） | 2 | 负责业务岗位辅助工作，按照需要值夜班。 | 专业不限 | 全日制大专及以上学历，学位不限 | 持有C1以上机动车驾驶证，男性，身高170cm以上 | 基本工资（2885元/月）+绩效，缴纳五险一金，发放福利待遇 |